

新光產物「113年伺服器主機設備汰換專案」

廠商評選須知

一、由本公司資訊專業人員組成評選委員會辦理評選。

二、評選作業流程

(一)資格審核通過之投標廠商，依其送件時間決定簡報先後順序，由投標廠商提出簡報15分鐘，第13分鐘按鈴一次，第15分鐘按鈴兩次請停止簡報。簡報結束委員提問題後進行10分鐘問題回答(採統問統答方式計時，廠商答覆時間10分鐘，第8分鐘按鈴一次，第10分鐘按鈴兩次請停止答覆)，請自備筆記型電腦，簡報人員應為服務建議書所列之計畫主持人或專案經理，每一投標廠商人數不得超過5人，簡報人員憑身分證明文件及委託代理授權書出席。

(二)由各評選委員依評選項目、配分及優勝廠商評定方式，選出合格廠商。

三、評選項目及配分：詳廠商評選表，投標廠商經出席委員過半數評分須達80分(含)以上，方列入合格廠商。

四、依本公司指定日期通知合格廠商進行議價，以公開招標方式，訂有底價，但不公開底標，決標方式如下：

一、開標後，若所有廠商之採購標單未高於底標，則最低價格的廠商決標。

二、開標後，若有廠商之採購標單高於底標，則除最高標商外，其餘得與人資行政部單位主管議價，並以最低採購標價格之廠商開始依序減價，若無法減價至底價內，則與下一順位進行議價，議價程序如第一順位，不得異議。在依序減價後，仍無廠商減價至底價內，則視為流標；流標後本公司擇期重新招標。

新光產物「113年伺服器主機設備汰換專案」

廠商評選表

日期：○年○月○日

評選項目	配分	參與評選廠商			
		廠商	廠商	廠商	廠商
		得分	得分	得分	得分
一、設備維運與專業技能 本專案所列之作業需求是否確實瞭解及研提可行作法。 伺服器建置能力及品質保證方式。 資訊安全與網路維護能力與技術支援。 如何完成本案服務水準要求及需求變更管理流程求。 對於新舊廠商間工作之交接，是否可確保專案各項作業運作正常。	35				
二、專案組織與人員管理 專案人力管理是否可達良好運作效率。 對於本專案駐點人員工作穩定性之維持及專業能力之提升是否可行。 當駐點人員請假、離職或專業能力不足以完成本局交付工作時，其人員替換方式、工作交接方式及交接時服務品質之維持。 公司對於專案駐點人員之技術支援。	20				
三、廠商規模與履約能力 廠商整體之說明、理念、營業狀況及人力規模。 履約能力及品質保證。 廠商企業社會責任指標。	10				
四、報價內容完整性及合理性 承包本專案所需之費用分析(包括總費用、員工薪資比例、伺服器保固維護費用等)。	20				
五、簡報及現場詢答 對本專案之瞭解程度、簡報內容及詢答反應。	5				
六、評審委員意見	10				
得分加總	100				
備註	一、各評選項目依據「機關委託資訊服務廠商評選及計費辦法」第5條或「最有利標辦法」第5條。 二、就評選項目加總後並轉換為序位。 三、請勿以鉛筆書寫本表。 四、投標廠商未出席簡報及現場詢答者，不影響其投標文件之有效性，故仍須納入評選，惟其簡報及現場詢答項目為0分計算。 五、各廠商之評分應經委員過半數評分達80分(含)以上，方為合格廠商。 六、參加簡報時以所投之服務建議書內容為範圍，簡報資料逾越服務建議書內容者，不得納入評選範圍，且不得藉以更改投標文件內容。				評選委員簽名：

新光產物「113年核心伺服器設備汰換專案」

服務建議書審查意見表

廠商名稱：

審查意見：

評選委員簽名：

審查日期：113年 月 日